

ALGEMENE VOORWAARDEN SUZANNE PIJNENBURG FOTOGRAFIE

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Offerte: alle aanbiedingen van fotograaf aan (rechts)personen met als doel een overeenkomst aan te gaan.
2. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Suzanne Pijnenburg Fotografie (fotograaf) en de persoon/personen waarmee de overeenkomst wordt gesloten (opdrachtgever)
3. Opdracht: de dienst of het product dat door fotograaf geleverd wordt.
4. Fotograaf: Suzanne Pijnenburg, ook wel gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer, plus aangestelde vertegenwoordigers die onder naam van Suzanne Pijnenburg Fotografie werkzaamheden uitvoeren voor de opdrachtgever.
5. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee fotograaf de overeenkomst gesloten heeft, alswel de persoon die deze algemene voorwaarden aanvaardt.
6. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
7. Schriftelijk: waar in deze voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt ook bedoeld digitale communicatie zoals e-mail, zolang de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt altijd bij de opdrachtgever.
8. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912 9. Aw: Auteurswet 1912

Artikel 2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen fotograaf en opdrachtgever en op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor de fotograaf alleen bindend indien en voor zover deze door fotograaf uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
3. De voorwaarden zijn van toepassing na goedkeuring via een schriftelijke opdrachtbevestiging, door het mondeling aanvaarden van de opdracht (zie art. 4), het uitvoeren van de opdracht of het voldoen van een aanbetaling.

Artikel 3. Aanbod

1. Fotograaf doet mondeling of schriftelijk een aanbod of doet een offerte toekomen.
2. Aanvaarding van het aanbod gebeurt altijd schriftelijk.
3. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod de geldigheid 14 dagen na de datum waarop het aanbod door fotograaf is gecommuniceerd.
4. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan wegens (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of een stijging in prijs van eventuele materialen. Fotograaf zal opdrachtgever hierover zo snel mogelijk informeren.

Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Wanneer de opdrachtgever dit nalaat, maar er wel mee instemt, of die indruk wekt, dat fotograaf werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd. Het aanbod wordt ook als aanvaard beschouwd zodra een eventuele aanbetaling is voldaan.

2. Fotograaf houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding van de overeenkomst nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor fotograaf onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst alleen met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Fotograaf is dan gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde vergoeding aan te passen.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

1. Fotograaf spant zich in om de beste resultaten te behalen in de bestaande omstandigheden tijdens de fotosessie. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor fotograaf zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instructies verstrekken aan andere aanwezigen.
2. Fotograaf levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl, tenzij anders overeen gekomen, waarbij altijd een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast. Fotograaf levert een eigen selectie van beeldmateriaal, waarop opdrachtgever geen invloed heeft.
3. Opdrachtgever dient al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.
4. Opdrachtgever mag een wensenlijst leveren aan de fotograaf, waarin gewenste beelden, zoals groepsfoto's of namen van personen zijn opgenomen. Fotograaf zal haar uiterste best doen om deze beelden te vervaardigen, maar is daarbij deels afhankelijk van de omstandigheden en kan niet garanderen dat deze foto's geleverd kunnen worden.
5. Tenzij er sprake is van overmacht, zal fotograaf in geval van onvoorziene omstandigheden aan de zijde van fotograaf, waardoor deze niet in staat is in persoon aan de overeenkomst te voldoen, haar uiterste best doen zorg te dragen voor een vervangende fotograaf met vergelijkbare stijl. Dit zal altijd in overleg met opdrachtgever te gebeuren, waarbij het mogelijk is de opdracht deels of volledig aan een nieuwe partij over te dragen.

Artikel 6. Levering

1. Fotograaf hanteert, tenzij anders overeengekomen, geschatte levertijden.
2. Fotograaf levert de foto's max 8 weken na de opdracht tenzij anders omschreven. Deze termijn kan langer zijn wanneer fotograaf afhankelijk is van te leveren materialen door opdrachtgever. Van afwijkende levertermijnen maakt fotograaf zo spoedig mogelijk melding. Voor een bruiloft geldt: Binnen 3 dagen ontvangt opdrachtgever max 20 bewerkte beelden geschikt voor social media.
3. Foto's worden, tenzij anders overeengekomen, geleverd via een online gallery met wachtwoord.
4. Fotograaf levert uitdrukkelijk geen onbewerkte en/of RAW-bestanden. Fotograaf levert enkel de door hem gemaakte en bewerkte selectie van beeldmateriaal als eindproduct.
5. Levering geschiedt, tenzij anders overeengekomen, via een online medium, per post of persoonlijke levering (Lees tevens de privacy verklaring).

Artikel 7. Vergoeding

1. Indien door partijen geen vergoeding is afgesproken, is de door de fotograaf gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing, zoals vermeld op diens website.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent fotograaf een redelijke en billijke vergoeding voor geleverde werkzaamheden.
3. Indien aannemelijk is dat fotograaf hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal fotograaf dit doorberekenen aan de opdrachtgever.
4. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van werkelijk verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de gebruikelijk door fotograaf gehanteerde tarieven.
5. Alle door fotograaf genoemde bedragen zijn inclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

1. Fotograaf zal voor het verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Bij bedragen boven de € 500 zal een aanbetaling van 30% uiterlijk een maand voor de werkzaamheden worden gefactureerd.
2. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
3. De factuur met betrekking tot de aanbetaling van de opdracht, dient in elk geval voorafgaand aan de aanvang van de opdracht voldaan te zijn. Indien de in dit lid bedoelde betaling binnen de gestelde termijn uitblijft, is fotograaf gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever, wordt de aanbetaling door fotograaf niet vergoed, tenzij sprake is van een van de onder artikel 9 vermelde uitzonderingen.

Artikel 9. Annulering en opschorting

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan de fotograaf, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, alle werkzaamheden ten behoeve van de opdracht opschorten totdat de factuur is voldaan.
2. Indien opdrachtgever niet tijdig de nodige informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (op tijd) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering wel noodzakelijk is, is fotograaf gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
3. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst gebeurt schriftelijk.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever brengt fotograaf de aanbetaling voor de opdracht in rekening, tenzij sprake is van:
 - a. Overlijden dan wel acute gezondheidsproblemen van opdrachtgever of diens naaste familieleden.
 - b. Door de overheid opgelegde maatregelen waardoor het niet mogelijk is de opdracht uit te voeren op het gekozen moment. (Specifieke COVID-19 maatregelen zijn tijdelijk opgenomen in Artikel 14).
 - c. Natuurrampen en terroristische aanslagen.
5. Indien opdracht niet wordt ontbonden, maar enkel wordt opgeschort wegens in artikel 9.4 vermelde uitzonderingen, geldt dat een nieuwe datum altijd in overleg met fotograaf wordt bepaald, waarbij de beschikbaarheid van de fotograaf leidend is. Mocht de opdracht hierdoor niet aan de fotograaf worden toegekend, kan deze alsnog besluiten de aanbetaling voor de oorspronkelijke opdracht in rekening te brengen, indien zij dit billijk acht.
6. Betalingsverplichting geldt ook wanneer opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde of te vervaardigen werkzaamheden of producten. Opdrachtgever heeft in dat geval geen automatisch recht op korting of restitutie.
7. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is fotograaf gerechtigd de prijs hierop aan te passen.
8. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, zijn over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.

Artikel 10. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur moeten uiterlijk binnen vijf werkdagen na factuurdatum schriftelijk worden voorgelegd aan de fotograaf.

Klachten over geleverde producten dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van deze producten schriftelijk te worden voorgelegd aan fotograaf.

2. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 11. Auteursrecht

1. Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van fotograaf, tenzij anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht en andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen berust bij fotograaf.
3. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, fysiek portfolio, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk en beursmateriaal. De AVG privacy verklaring is hierop van toepassing. Dit houdt in dat hier ten allen tijde toestemming voor wordt gevraagd aan opdrachtgever.
4. Opdrachtgever verkrijgt van fotograaf een niet-exclusieve licentie voor onbepaalde tijd, om de werken te verveelvoudigen en openbaar te maken, tenzij anders overeen gekomen.
5. Indien opdrachtgever zelfstandig de werken manipuleert, mogen dezen niet openbaar gemaakt worden.
6. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.
7. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen aan fotograaf voor het inzenden van foto's ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
8. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van fotograaf, zoals vermeld in artikel 25 AW in acht te nemen.

Artikel 12. Portretrecht

1. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk en beursmateriaal. Fotograaf verklaart hierbij alles in haar macht te ondernemen om de privacy van de opdrachtgever nimmer te schenden. Zie privacy-verklaring.
2. Fotograaf zal de foto's niet aan derden verkopen.
3. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de fotograaf (of diens vertegenwoordigers).
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door fotograaf geleverd zijn, noch is fotograaf aansprakelijk voor het ontbreken van foto's.
3. Fotograaf zal de geleverde RAW bestanden maximaal 3 maanden bewaren. Bewerkte bestanden worden minimaal 1 en maximaal 5 jaar bewaard, volgens de AVG richtlijnen. Fotograaf is niet aansprakelijk voor het verloren gaan van bestanden die fotograaf aan opdrachtgever geleverd heeft.
4. De aansprakelijkheid overstijgt nimmer de hoogte van het factuurbedrag.

Artikel 14. COVID-19

1. Indien een opdracht vanwege maatregelen door COVID-19 moet worden opgeschort, is opdrachtgever gerechtigd om eenmalig een nieuwe datum voor te stellen om de opdracht uit te kunnen voeren, waarbij de originele offerte dan wel overeenkomst intact blijft. Uitzondering hierop

vormen eventuele prijswijzigingen voor fysieke producten zoals albums, indien de inkooprijzen hiervan tussentijds wijzigen.

2. Indien een evenement volledig moet worden geannuleerd vanwege COVID 19 maatregelen en er geen nieuwe datum kan worden gekozen (bijvoorbeeld bij een geboorte / uitvaart of andere omstandigheden die niet kunnen worden uitgesteld), wordt de overeenkomst automatisch ontbonden en vervalt de betalingsverplichting.

3. Indien een opdracht voor een tweede maal moet worden opgeschort behoudt fotograaf zich het recht voor om prijswijzigingen door te voeren dan wel een bedrag van maximaal € 250 in rekening te brengen, indien zij dit nodig acht.

4. Bij een tweede opschorting dient opdrachtgever rekening te houden met de beschikbaarheid van de fotograaf en de mogelijke verliezen van de fotograaf redelijkerwijs en voor zover mogelijk te beperken tot een minimum.

5. Indien na een tweede wijziging de opdracht naar een derde partij gaat, dient de volledige aanbesteding alsnog te worden voldaan.

6. Fotograaf zal bij gezondheidsklachten de opdracht uitstellen indien mogelijk, annuleren, of zorg dragen voor een vervangende fotograaf (waarbij artikel 5.6 leidend is).

7. Zowel de fotograaf als de opdrachtgever dienen ten allen tijde de maatregelen na te leven, die op moment van uitvoering van toepassing zijn.

8. Indien door vele opschortingen een verhoogde druk op de agenda van de fotograaf ontstaat, kan worden afgeweken van de beoogde levertijden.

Artikel 15. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Fotograaf houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door fotograaf aan opdrachtgever medegedeeld.

3. Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 16. Rechts- en forumkeuze

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.

2. Op alle rechtsverhoudingen tussen fotograaf en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17. Privacy / geheimhouding

1. Uw persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Suzanne Pijnenburg Fotografie respecteert de privacy van alle gebruikers van haar sites en behandelt alle persoonlijke informatie vertrouwelijk en zorgvuldig. De persoonlijke gegevens worden niet aan derden bekend gemaakt, verkocht of verhuurd tenzij hier wettelijk om gevraagd wordt. Zie tevens mijn Privacy Verklaring beschikbaar op www.suzannepijnenburg.com.

2. Alle foto's in onze promotionele uitingen zijn geplaatst met uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever. Mocht er onverhoopt een beeldrager op de websites van Suzanne Pijnenburg gepubliceerd zijn waar geen toestemming voor gegeven is dan kunt u het beste hierover bellen via 06-23310501. Ook kunt u een email sturen naar info@suzannepijnenburg.com Er zullen dan direct stappen ondernomen worden zodat deze beeldrager niet meer op de betreffende site gebruikt zal worden.

3. Heeft u vragen m.b.t. de privacy van gegevens, lees dan de Privacy Verklaring door op www.suzannepijnenburg.com of neemt u contact op via info@suzannepijnenburg.com